



Sint-Hendrik

Vrije Basisschool ↔ De Rank



De Rank

IDENTITEITSFICHE

^t Rijksregisternummer: - - - - -

Vorige klas: Huidig nieuw leerjaar:
^tVorige school: Stamnummer:
 Inschrijvingsdatum:
 Naam: M/V/X Geboorteplaats:
 Voornaam: Geboortedatum:
 Adres:
 Adreswijziging:
^tTelefoon: Nationaliteit:
^ee-mailadres:

Noodtelefoons: (1 noodnummer is verplicht in te vullen, andere vallen onder ^t van 'toestemming')

Ouder 1: tel.nr.: Relatie:

^tOuder 2: tel.nr.: Relatie:

^tAndere: tel.nr.: Relatie:

Naam en tel. huisarts:

Gezinsgegevens:

Ouder 1: (moeder/vader/voogd)

^t Ouder 2: (moeder/vader/voogd)

Naam & voornaam:
^tBeroep
^tThuis taal

^t Naam en geboortedatum van elk kind :

1. 2.

3. 4.

^t Bijzondere medische gegevens:

Waar zal uw kind na school opgevangen worden: thuis - BIKO (Binnenschoolse Kinderopvang) - IBO (Initiatief Buitenschoolse Opvang) - onthaalmoeder - grootouders - andere:

Door wie wordt uw kind na school opgehaald:

Gezinssamenstelling:

0 tweoudergezin

0 éénoudergezin

0 pleeggezin

0 nieuw samengesteld gezin

0

Ingeval de ouders gescheiden zijn:

Indien de ouders niet meer samen zijn of gescheiden zijn, is er sprake van:

0 co-ouderschap

0 toewijzing van het kind aan (naam)

0 voogdij

(Gelieve het document van de rechtbank hieromtrent te bezorgen.)

Naam, adres, telefoonnummer en eventueel e-mail van de ouder die niet op bovenstaand adres woont:

0 Deze ouder verlangt de briefwisseling van de school en een kopie van het rapport per post/mail te ontvangen (*)

0 De briefwisseling van de school en de rapporten worden door de ouders zelf doorgegeven (*)

0 Factuur komt bij:

Verwerking van persoonlijke gegevens:

Ondergetekenden gaan al dan niet akkoord met het volgende:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| * foto publiceren (vb. op gimme, krant, ...): | akkoord/niet akkoord (*) |
| * dossiergegevens CLB opvragen: | akkoord/niet akkoord (*) |
| * dossiergegevens doorgeven (vb. bij schoolverandering) | akkoord/niet akkoord (*) |
| | (*) <u>doorstrepen wat niet past</u> |

De school leeft de wetgeving inzake de privacy van de leerling en zijn/haar familie na. De school gaat discreet om met de informatie in de leerlingenadministratie en het zorgdossier. Ouders kunnen ten alle tijden hun eigen persoonsgegevens raadplegen, laten verbeteren en zich verzetten tegen het gebruik van de gegevens.

Inschrijvingsverslag buitengewoon onderwijs (type 8 uitgezonderd): ja/nee

Voor kinderen die therapie of revalidatie volgen:

Mijn kind volgt:

^tLogopedie/ergo/kine/RC/andere: ^tbij

^tOp welke momenten gaat die therapie door?

Nieuwsbrief: per mail: e-mailadres:

Maandrekening: ☐ per overschrijving ☐ domiciliëring

t: t van toestemming; u bent niet verplicht dit mee te delen, door dit in te vullen gaat u akkoord met de verwerking/opslag.

**Ondergetekenden verklaren dat bovenvermelde gegevens juist zijn ingevuld.
Zij verklaren ook dat hun kind niet in een andere school is ingeschreven
en gaan akkoord met het opvoedingsproject en schoolreglement van de school.**

Datum, **Naam en handtekening van beide ouders,** **Naam en handtekening directie,**

De inschrijving geldt onder de opschortende voorwaarde van het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de instapdag.

Algemeen

De hier gevraagde info is vereist om uw kind in te schrijven.

De school verwerkt deze informatie in haar administratieve- en haar leerlingvolgsystemen. De toegang is afgeschermd met een, op basis van een classificatie bepaald, gebruikersrechtenbeleid.

De info wordt verwerkt en bewaard zolang uw kind op de school ingeschreven is (per begonnen schooljaar), behoudens wettelijk verplichte bewaartermijnen. Meer informatie over het informatieveiligheid- en privacybeleid is terug te vinden op www.sgdeinze.be/privacy of kan op eenvoudige vraag geraadpleegd worden.

Gevoelige gegevens

De hier gevraagde info verschaft u op vrijwillige basis en in het belang van uw kind. U dient uw expliciete toe-temming te geven om deze gegevens te verwerken. Het staat u vrij om deze informatie apart na de inschrijving te verstrekken, bij voorkeur persoonlijk en in gesloten omslag.

De school verwerkt deze informatie in haar administratie- en haar leerlingvolgsystemen. De toegang is afgeschermd met een, op basis van een classificatie bepaald, gebruikersrechtenbeleid en er zijn specifieke beveiligingsmaatregelen van toepassing.

De info wordt verwerkt zolang als nodig is om uw kind op school op te volgen.

Indien u ervoor kiest om bepaalde medische, of andere (gevoelige) informatie niet te verstrekken of als u niet expliciet toestaat dat de school deze verwerkt, dan kan de school ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele incidenten of problemen, die voortkomen uit het feit dat deze informatie niet bekend was.

Toestemming vragen

Om medische (of andere bijzondere) gegevens te verwerken, is de toestemming vereist (art. 9 AVG). Zie § 3.2 in de procedure "Het verkrijgen van toestemming" i.v.m. de toestemming om medische gegevens te verwerken.

Wijzigingen doorgeven

De juistheid van uw gegevens is belangrijk voor ons. Daarom vragen we om wijzigingen steeds aan ons door te geven via het secretariaat of via privacy@sgdeinze.be, i.h.b. als het om contactgegevens gaat.

Privacywetgeving

VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)